

---

# 2020년 은평 교육콘텐츠연계사업 운영 절차 안내

---

2020. 3.



구은평마을방과후지원센터

02)351-3099    epcon0222@naver.com

# 2020. 은평 교육콘텐츠 연계사업

## 운영 절차 안내

### I 연계 단체 현황

총 103개 단체 ( 단체:57개, 개인:46개 )	기존 82개 (단체 53개, 개인 29개)				
	신규 21개 (단체 4개, 개인 17개)				
	초등 54개 / 중등 44개 / 고등 50개 단체 연계				
프로그램 수	중복제외	기존	신규	필수 프로그램	선택 프로그램
236	103	210	26	235	1
영역별 연계 현황	문화예술체육		136개 (중복제외 49개)		
	인성심리정서		14개 (중복제외 10개)		
	진로체험활동		61개 (중복제외 27개)		
	창의과학융합		22개 (중복제외 15개)		
	마을탐방		3개 (중복제외 2개)		

※필수 프로그램 : 모든 단체가 제출한 기본프로그램 / 선택 프로그램 : 학교 수요조사 결과를 바탕으로 추가 제출한 프로그램

### II 사업 운영 방식

#### ① 계약방식 및 정산 안내

- 교육콘텐츠 연계사업을 통해 진행되는 수업 건별 계약 체결  
(※계약 변경시 계약서 재작성 및 이메일 발송)
- 계약금 정산
  - 횟수 : 계약 건별로 중간정산 1회, 최종정산 1회 가능(중간정산은 선택사항)

#### ② 센터운영방법

- 학교 급별(초(특수)/중/고) 사업 담당자 지정 운영

- 각 단체(개인)는 연계된 학교 초(특수)/중/고에 따라 해당 담당자와 연락
- 사업 담당자 안내

구 분	초등(30개교)·특수학교(1개교)	중·고등학교(35개교)
담 당	황경영 (070-4915-1566)	김수연 (070-8872-0475)
업 무 내 용	<ul style="list-style-type: none"> <li>초등 / 특수학교 / 중·고등학교 연계 단체 예산집행 및 행정 지원</li> </ul>	

### Ⅲ 정산 제출 서류

#### ① 제출 증빙서류 안내 (작년과 동일)

##### ○ 단 체

구 분	제출할 증빙서류
공 통	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 정산 보고서</li> <li>- 강사 출석부 (해당 학교 담당교사 서명 날인 필수)</li> <li>- 사진 별도 첨부</li> </ul>
단 체	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 전자세금계산서(일반과세업자, 법인사업자)</li> <li>- 전자계산서(간이과세업자, 면세사업자)</li> <li>- 견적서(문구류 세부내역 기재, 비품과 재료 구분 필수)</li> </ul> <p>★ 견적서 미비시 재료비 지급 불가 ★</p> <p>각 사업자 특성상 해당되는 형태로 발행하여 첨부</p> <p>출강 학교별로 사업비 총액에 대해 전자(세금)계산서 각각 발급 요망</p> <p>발행처 : 은평마을방과후지원센터</p> <p>사업자 : 504-82-80671</p> <p>소재지 : 서울시 은평구 통일로 1050, 은평마을속학교 (진관동, 롯데몰 은평점앞 승객대기동1)</p> <p>이메일 : <a href="mailto:epcon0222@naver.com">epcon0222@naver.com</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 단체명의 통장 사본, 사업자등록증사본</li> </ul>

## ○ 개 인

구 분	제출할 증빙서류								
공 통	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 정산 보고서</li> <li>- 강사 출석부 (해당 학교 담당교사 서명 날인 필수)</li> <li>- 사진 별도 첨부</li> </ul>								
개 인	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 강사명의 통장 사본 및 신분증 사본 (주강사 · 보조강사 모두 해당)</li> <li>- 재료비 증빙서류</li> </ul> <table border="1"> <thead> <tr> <th>결제 방법</th><th>증빙서류</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>카드결제</td><td> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 카드매출전표(영수증) 원본 제출: 물품내역표기필수</li> <li>- 견적서 또는 거래명세서 원본 제출 (물품내역이 없는 카드매출전표(영수증)일 경우)</li> </ul> </td></tr> <tr> <td>계좌이체</td><td> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 은행의 계좌이체확인증 제출</li> <li>- 견적서 또는 거래명세서 원본 제출</li> <li>- (구매업체)사업자등록증</li> </ul> </td></tr> <tr> <td>현금</td><td>현금 사용은 원칙적으로 불가</td></tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사업소득세(소득세3%, 지방소득세0.3%) 원천징수 후 개별 통장으로 강사비 지급</li> </ul>	결제 방법	증빙서류	카드결제	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 카드매출전표(영수증) 원본 제출: 물품내역표기필수</li> <li>- 견적서 또는 거래명세서 원본 제출 (물품내역이 없는 카드매출전표(영수증)일 경우)</li> </ul>	계좌이체	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 은행의 계좌이체확인증 제출</li> <li>- 견적서 또는 거래명세서 원본 제출</li> <li>- (구매업체)사업자등록증</li> </ul>	현금	현금 사용은 원칙적으로 불가
결제 방법	증빙서류								
카드결제	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 카드매출전표(영수증) 원본 제출: 물품내역표기필수</li> <li>- 견적서 또는 거래명세서 원본 제출 (물품내역이 없는 카드매출전표(영수증)일 경우)</li> </ul>								
계좌이체	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 은행의 계좌이체확인증 제출</li> <li>- 견적서 또는 거래명세서 원본 제출</li> <li>- (구매업체)사업자등록증</li> </ul>								
현금	현금 사용은 원칙적으로 불가								

## ② 제출 서류별 안내

### ○ 정산 보고서

- 프로그램 종료 시 센터 이메일(epcon0222@naver.com)로 '정산 보고서' 제출
- 센터에서 서류 검토 후 강사비 및 재료비 일괄지급 (서류 통과일로부터 15일 이내 지급)
- 출강 학교별로 정산보고서 각각 제출
- 정산 보고서는 한글 파일로 작성, 제출
- 자료집과 영상물 제작을 위한 사진(활동별 4장 이상)을 원본 파일( jpg, bmp, gif, png 등)로 추가 제출(최종정산시)

### ○ 강사 출석부(학교 담당교사 비치)

- 매 수업 시 주·보조강사 출강 서명
- 담당교사 서명 날인 필수
- 프로그램 종료 후 정산보고서 제출 시 필수 제출

### ○ 단체 : 증빙서류 제출 시 유의사항

- 견적서는 항목, 수량, 단가 등을 반드시 기재하고 구체적이어야 함(예시 참조)
- 키트나 세트 제공시에도 포함되어 있는 개별 물품의 품명과 단가를 기재해야 함
- 세금계산서 또는 전자 계산서 발행시 강사비/재료비 항목으로 구분하여 발행하도록 함

#### 견 적 서

공 급 자	사업자 번호				이래와 같이 견적합니다.  2019년 월 일  귀하	
	법인명	대표자				
	소재지					
	업 태	종목				
합계금액 (공급가액+세액)		980,000				
품 목	품 명	규 격	수 량	단 가	공 급 가 액 (세액포함)	비 고
재료비	블랙접기	ea	20	1800	36,000	
재료비	펜토미노	ea	7	9000	63,000	
재료비	소마큐브	ea	7	6100	42,700	
재료비	탱고블	ea	7	7000	49,000	
재료비	히노이탑	ea	7	7000	49,000	
재료비	초콜렛 미슐	ea	7	11000	77,000	
재료비	목포드	ea	10	2000	20,000	
재료비	모아이즈	ea	7	40000	280,000	
재료비	A4용지	ea	2	4000	8,000	
재료비	대일펜	ea	10	5000	50,000	
재료비	필트렌인	ea	7	12000	84,000	
재료비	편단물북	ea	7	8000	56,000	
재료비	자오물북	ea	7	10000	70,000	
재료비	이빨다운 구구단	ea	10	4800	48,000	
재료비	펜토미노 보석	ea	12	3000	36,000	
재료비	솔치스티커	ea	5	1500	7,500	
재료비	포스트잇	ea	2	1900	3,800	
합 계					980,000	

#### - 견적서 예시

#### ○ 개인 : 증빙서류 제출 시 유의사항

- 휴대폰 카메라 등의 사진 촬영본 서류는 증빙서류로 인정 불가하며 반드시 원본 제출
- 훼손되거나 수정된 카드매출전표(영수증) 및 계산서는 증빙서류로 인정 불가

#### ③ 서류 다운로드 안내 (센터 서식으로 작성)

- 정산 보고서, 강사 출석부, 강사 변경 사유서, 계약 해지 사유서, 이력서 및 각종 동의서

★은평마을방과후지원센터 웹사이트★

인터넷 주소창에

epafterschool.com





## IV

## 사업 추진계획

### ① 실무협의회 구성

- 2020년도 은평 교육콘텐츠연계사업의 원활한 사업 추진과 효율적인 운영을 위해 실무협의회를 구성함
- 실무협의회는 구청, 교육청, 교사, 교콘협의회 대표, 외부공모를 통한 지역활동가 등 15명 내외의 실무위원이 참여하고, 격월로 진행되는 정기회의에서 사업의 현안에 대해 논의함

### ② 마을강사 아카데미

#### ○ 필수교육

대 상	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>2020년도 교육콘텐츠 연계사업(주강사, 보조강사)</u> (필수)</li> <li>- 공연 단체는 대표 강사만 수강</li> </ul>
내 용	학교안전교육(응급처치/재난안전), 아동성폭력예방교육, 인권인성교육, 아동학대신고의무자교육 등에서 조정 예정임
일 정	상·하반기 실시, 온라인 강좌 수강 등 일정 고려 중
비 고	교육 수강자 이수증 발급

## ○ 입문교육 및 심화교육

대 상	2020년도 교육콘텐츠 연계사업 참여 강사 (선택)
내 용	- 교육콘텐츠 단체(개인) 역량강화를 위한 교육 주제 선정 ex) 정보화교육, 교수법, 프로그램 설계 및 콘텐츠 개발 과정 등
일 정	추후안내

## ③ 만족도 조사 및 모니터링

만족도 조사	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 내용 : 교육콘텐츠 연계사업 수업별 만족도 조사 <b>학교 자체</b> 실시</li> <li>· 대상 : 수업 참여 학생 및 교사</li> <li>· 일정 : 각 수업 마지막 회기</li> </ul>
모니터링	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 주체 : 센터 실시</li> <li>· 내용 : 교육콘텐츠 연계사업 모니터링 진행</li> <li>· 대상 : 2020년도 신규 참여 프로그램</li> <li>· 방식 : 모니터링단 수업 참관 및 강사 인터뷰</li> <li>· 일정 : 2020년 4월~12월(해당 단체 별도 안내 예정)</li> </ul>

## V

## 강사 관리

### ○ 참여강사 관리

- 단체 사업신청서에 참여 강사로 명시된 자에 한해서 사업 참여 가능
- 참여강사 변경 요청 시 3일 이내 서면으로 '강사 변경 사유서' 제출 및 변경 강사에 대한 관련 서류(이력서, 개인정보활용동의서, 성범죄 경력조회 및 아동학대관련 범죄 전력 조회 등) 제출 필수
- 제출된 강사 서류 검토 후 출강 가능
- 제출된 강사 서류에 허위 사실이 있거나 성범죄 경력조회 및 아동학대관련 범죄 전력 조회 없이 출강하였을 경우 계약 해지(손해배상) 및 사업비 회수 등 센터의 결정에 따름
- 단체(개인)에 소속된 강사는 각 단체 대표가 관리

○ 필수사항 안내

- 필수교육 : 학교안전관리교육, 아동성폭력예방교육, 인권인성교육 등 일정 및 방법은 추후 공지 예정
- 입문 및 심화교육 : 교육콘텐츠사업 수행에 필요한 역량강화 프로그램 - 추후 안내

VI

**붙임 자료**

- 붙임1. 중간/최종 정산 보고서 단체(개인)용 1부
- 붙임2. 강사 출석부 1부
- 붙임3. 강사변경사유서 1부



# 정 산 보 고 서 (중간□ 최종□)

단체(개인)명		휴대전화	010	-	-
학교명		대 상	학년	학급	명
주강사명		운영기간	2020.	.	.
보조강사명			~ 2020.	.	.
프로그램명					
프로그램 운영 자체평가					

## 1. 진행사항

회기	교시	일시	진행내용
1	2	월 일	
2			
3			
4			
5			
6			

※ 필요시 칸 삽입하여 작성 가능

## 2. 중간 정산서 (※ 강사비 산출내역 계산식 변경 불가)

항목	산출내역	금액	비고
주강사비	(1교시)40,000원×회기수×0명 (2교시)80,000원×회기수×0명	원	
보조강사비	(1교시)20,000원×회기수×0명 (2교시)40,000원×회기수×0명	원	
재료비	0,000원×0명×회기수	원	
총액		원	



### 3. 활동사진


#### 4. 카드매출전표(원본 제출 필수)

- ① 카드매출전표(영수증) 원본 제출 필수  
: 구매항목내역이 확인되어야 함. 전체 결제금액만 나온 영수증 불인정
- ② 훼손되거나 위조 된 카드매출전표(영수증) 및 거래내역서는 증빙서류로 불인정
- ③ 휴대폰 카메라 등의 사진 촬영본 서류는 증빙서류로 불인정

\* 은평교육콘텐츠연계사업에 참여한 후 소감문 \* (최종정산시 제출)

[작성해 주시는 소감문은 2020. 은평 교육콘텐츠연계사업 결과보고서(※2019년도 결과보고서 참조)에 수록되어 각 학교로 배포될 예정입니다. 수업을 진행하시면서 느끼셨던 부분을 솔직하게 작성해 주시길 바랍니다. 감사합니다.]

# 2020. 은평 교육콘텐츠 연계사업 강 사 출 석 부

프로그램명									
단체(개인)명									
학교명						학년/반			
담당교사명						총참여인원			
연번	수업일자 (월/일(요일))	수업교시 (0~0교시)	주강사명	주강사 서명	보조강사명	보조강사 서명	확인자 (담당교사)	참여 학생수	비고
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									

# 강사 변경 사유서

□ 주강사 또는 보조강사의 교체·변경 사유

단체(개인)명		
프로그램명		
변경내용	기존 강사명	변경 신청 강사명
변경사유		
<div> <div>년</div> <div>월</div> <div>일</div> </div> <div> <div>단체(개인)명 :</div> <div>(인)</div> </div>		