

2024. 은평교육콘텐츠연계사업 모집 공고 서류 안내

연번	서류명	서식	내용 및 제출방법
1	프로그램 요약서	제1호 서식	자료집에 게재될 프로그램 요약 (1페이지) 1개 단체/개인당 1부 제출
2	프로그램 계획서	제2호 서식	프로그램 내용 및 단체 소개 : 각 1부 제출 / 단체(개인)당 1개 제출
3	이력서	제3호 서식	주강사, 보조강사 이력서
4	개인정보 수집 및 활용 동의서	제4호 서식	주강사, 보조강사, 예비강사 동의서 자필 서명 후 스캔본 제출(PDF, JPG)
5	자격증(수료증)	서식 없음	주강사, 보조강사 자격증(수료증) 스캔본(PDF, JPG), 관련 자격증(수료증) 최대 2개 제출
6	(단체)사업자등록증 사본 (개인)주민등록초본	서식 없음	소재지 확인용 스캔본(PDF, JPG) 주강사, 보조강사 초본

- ※ 은평마을방과후지원센터의 **2024년 서식**이 아닌 경우 서류심사 제외
 ※ 아래 서식 중 붉은색으로 표기된 것은 예시이므로 삭제후 작성해 주시기 바랍니다.

[제1호 서식] 프로그램 요약서(자료집 게재용-세부계획서와 프로그램명, 예산 동일하게 작성)

서식을 변경 불가, 본문 한컴돋움 12pt, 장평95%, 자간0%, 줄간격 130%이내, 1페이지 내 작성

프로그램명 기재(공식명칭)										
주요키워드										
단체/개인명					구분	단체	개인			
담당자명/직책	/				휴대전화	000-0000-0000 / (필요시 추가 번호 기재)				
이메일주소	000@aaa.com				사업참여 횟수	()회 ※신규 0회				
필수교육이수	이수 / 미이수				소재지	서울시 은평구				
※23년도 필수교육 기준										
사업영역					온라인수업	가능 / 불가능				
사업목적										
사업기간	2024. 3. 2. ~ 2024. 12. 31.				총 (3)회 진행 / 주 (1)회					
사업대상	유	초	중	고	회기별 인원		최소 ()명~최대 ()명			
활동분야 ※해당분야 선택, 복수선택 가능	교과 과정 연계형			V	활동 장소	교내	V	활동 기간	학기중	V
	창의 체험 활동									
	평일 방과후 활동									
	주말 방과후 활동									
사업비	금735,000원(금칠십삼만오천원)									
소요예산 *세부산출내역은 프로그램 계획서에 기재함	지출항목	산출내역				소계(원)		구성비		
	주강사비	(2교시) 80,000원X3회X1명=240,000원				360,000		49%		
	보조강사비	(2교시) 40,000원X3회X1명=120,000원								
	재료비	(1인) 5,000원×3회×25명=375,000원 <재료비 항목별 1인당 단가> 부직포 2,000원, 실 1,000원, 풀 500원, 가위 1,000원, 포장끈 500원				375,000		51%		
	합 계				735,000		100%			
기대효과										
프로그램 운영 시 충족해야할 조건										

[메모:1] user 2023-07-11 [화] ...

프로그램 검색시 사용할 수 있는 주요 키워드 3개 입력

[메모:2] user 2023-07-11 [화] ...

단체 : 사업자등록증 또는 고유번호증 보유, 강사 1인 이어도 가능
개인 : 사업자로 등록하지 않은 개인 강사 여러명 이어도 대표자 이름으로 신청 가능
해당사항에 V(대문자 브이)표시

[메모:3] user 2023-07-11 [화] ...

실제 학교, 센터와 연락 가능한 사람
예 : 홍길동 / 대표, 임격정 / 강사

[메모:4] user 2023-07-11 [화] ...

교육콘텐츠연계사업에 참여한 회차 기재
※24년 사업 참여가 처음이면 0회
※23년까지 3번 참여했다면 3회

[메모:5] user 2023-07-11 [화] ...

단체 : 사업장주소 소재지
개인 : 초본주소 소재지
※서울시만 사업 참여 가능

[메모:6] user 2023-07-11 [화] ...

문화예술체육, 진로체험활동, 인성심리정서, 창의과학융합, 마을탐방 중 택 1
※자료집 제작시 사업영역별로 분류

[메모:7] user 2023-07-11 [화] ...

가능한 대상에 모두 체크,
유치원만 신청은 불가함. 유-초 가능

[메모:8] user 2023-07-11 [화] ...

총 사업비 작성(프로그램 계획서 총 사업비, 소요예산 합과 일치여부 확인 할 것), 예시 지우고 작성

[메모:9] user 2023-07-11 [화] ...

예시 지우고 작성
프로그램 계획서를 먼저 작성한 후, 금액은 동일하게, 재료비 산출은 회기별로 전부 기재하지 않고, 대표적인 것으로 요약하여 인당 단가로 기재 바람

프로그램 계획서			
회기	세부 추진내용 (*초/중/고 학생 특성 반영하여 기재)	교시	강사명
1	-주제 1 : -활동내용 : -방법 : * 프로그램 내용에 따라 주제/활동내용/방법 추가 작성 가능		
	-준비물 :		
2	-주제 1 : -활동내용 : -방법 : 		
	-준비물 :		
3	-주제 1 : -활동내용 : -방법 : 		
	-준비물 :		
4	-주제 1 : -활동내용 : -방법 : 		
	-준비물 :		
5	-주제 1 : -활동내용 : -방법 : 		
	-준비물 :		
6	-주제 1 : -활동내용 : -방법 : 		
	-준비물 :		
7	-주제 1 : -활동내용 : -방법 : 		
	-준비물 :		

본문 한컴돋움 10pt, 장평95%, 자간0%, 줄간격 130%이내

회기	세부 추진내용	교시	강사명
8	-주제 1 : -활동내용 : -방법 :		
	-준비물 :		
9	-주제 1 : -활동내용 : -방법 :		
	-준비물 :		
10	-주제 1 : -활동내용 : -방법 :		
	-준비물 :		
11	-주제 1 : -활동내용 : -방법 :		
	-준비물 :		
12	-주제 1 : -활동내용 : -방법 :		
	-준비물 :		

프로그램의 창의성	※ 프로그램의 독창적인 내용 / 다른 콘텐츠와 차별화된 방식 등 기재
프로그램의 지역사회 연계성	※ 지역사회 자원 활용 / 지역사회 기관과의 협력 / 학생들의 지역사회 이해를 높이기 위한 노력 등 기재

소요예산				
※ 부가세 포함 (단위 : 원)				
지출항목	산출내역	소 계	구성비	비 고
주강사비	(0교시) 0원×0회×0명=금액 강사비×회기수×강사 인원수=금액		%	
보조강사비	(0교시) 0원×0회×0명=금액 강사비×회기수×강사 인원수=금액			
재료비	(1인)0원×0회×0명=금액 1인당 단가×회기수×참여 학생수=금액 ※ 회기별 최대 인원수 기준으로 책정		%	전체예산의 60% 이하로 편성
	<재료비 항목별 1인당 단가> 작성 예시) 부직포 2,000원, 실 1,000원, 풀 500원, 가위 1,000원, 포장끈 500원 ※재료비 공동사용 물품이 회기별로 책정되지 않도록 주의 ※재료비가 60%를 넘지 않도록 산출 내역 작성 ※1인당 단가 산출 : 재료비 책정의 적절함과 상세 품목을 확인하기 위 함 예시) 실 2m 2,000원에 구입하여 1개 반 25명이 함께 사용하는 경우: 실 2,000원÷인원 25명=80원으로 산출			
합 계			%	
관리 및 협력방안				
구 분	구체적 방안			
강사인원	- 주강사 1명, 보조강사 1명 참여 - 동시 투입되는 인원이 많을시 사유 작성			
학생안전 관리계획	- 안전사고 예방계획 / 사고 대처방안 등 - - -			
학생 참여방안	- 출석 확인 / 참여 유도 / 동기부여 등 - - -			
학교와의 협력방안	- 사전 조율 / 역할 분담 / 진행사항 공유 등 - - -			

[메모:10] user 2023-07-11 [화] ...

예시 지우고 작성.
1개반 수업에 동시 참여하는 강사 인원
작성
참여 강사 인원이 많은 경우 특이사항
및 사유 작성

단체/개인 소개					
신청구분 (V표시)	단체	개인	단체/개인명		
담당자명/직책	/		담당자 휴대전화		
홈페이지 (보유한 경우)			e-mail		
프로그램 진행 공간 보유현황	예 <input type="checkbox"/> / 아니오 <input type="checkbox"/>		프로그램 수용인원 (공간 보유한 경우)	명	
참여강사	번호	강사명		역할	
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
5년 내 아동·청소년 교육활동 주요 경력 (19년~23년)	은평구	참여 연도	기관명	대상	주제
	타구	참여 연도	기관명	대상	주제

[메모:11] user

2023-07-11 [화] ...

교콘 프로그램에 강사로 출강하는 모든
분의 명단 기재
줄 추가, 삭제 가능

강사 중 주강사로 활동하는 강사 중 대표할만한 강사 1~2인을 기재할 것. 2인 기재시 표 추가 제작하여 작성

강사 주요 이력(대표강사)			
강사명			
자격 및 교육 이수 현황 (프로그램 관련 자격 및 교육 필수기재)	자격·수료·교육명	취득연도	발급처
강사명			
자격 및 교육 이수 현황 (프로그램 관련 자격 및 교육 필수기재)	자격·수료·교육명	취득연도	발급처

프로그램과 관련있는 사항으로만 기재 제출하는 프로그램과 관련이 없는 사항은 기재하지 말 것.

프로그램과 관련 있는 사항 필수 기재 모든 경력 및 자격, 교육 사항 등이 심사시 평가자료로 사용될 수 있음

※ 사진 최소 2장 최대 6장 첨부 필수, 프로그램 이해를 돕기위한 실제 수업 사진 및 결과물 사진

프로그램 사진자료	
사진 첨부	사진 첨부
사진 설명	사진 설명
사진 첨부	사진 첨부
사진 설명	사진 설명
사진 첨부	사진 첨부
사진 설명	사진 설명

이 력 서

사 진	이 름		성 별	
	생년월일		연 령	
	전화번호			
	이 메 일			
	주 소			
학 력 사 항				
기 간		학 교 명	전 공	
경 력 사 항				
기 간		근 무 처	근 무 내 용	
자 격 취 득 사 항				
자 격 증 명		취 득 일	발 급 처	
수 상 경 력				
일 자		수 상 명	기 관	
위 기재 사항은 사실과 틀림이 없습니다.				
2023년 월 일 성 명 (서명)				

개인정보 수집 및 활용 동의서

구립은평마을방과후지원센터에서는 2024. 은평교육콘텐츠연계사업을 실시하기 위해 지역 단체/개인 강사의 개인정보를 수집 및 활용하고자 합니다.

각 강사의 개인정보는 구립은평마을방과후지원센터, 은평구청, 서울특별시, 서울특별시 서부교육지원청, 은평지역교육콘텐츠협의회, 관내 학교 및 유치원, 지역 유관기관 등에서 수집 및 활용됩니다. 또한 구립은평마을방과후지원센터 홈페이지에 정보가 공개됩니다.

[개인정보보호법]에 의거하여 위 내용에 대한 개인정보수집 및 활용에 대해 동의를 구합니다. 참여자는 이에 동의하지 않을 권리가 있으나 동의하지 않는 경우 프로그램 계획서가 학교, 유치원, 지역 유관기관 등에 배포될 수 없으므로 참여가 제한됩니다.

사업 참여강사는 **각 1인 1개의 동의서를 작성하며 제출**하여 주시기 바랍니다.

▣ 개인정보의 수집 및 활용

아래의 사항을 잘 읽어보시고 ☐ 안에 ☒ 표시하여 주시기 바랍니다.

개인정보의 수집 및 이용목적	<ul style="list-style-type: none">■ 지역 단체(개인) 강사 정보 수집 및 DB 보유 (구립은평마을방과후지원센터, 은평구청, 서울특별시, 서울특별시 서부교육지원청, 은평지역교육콘텐츠협의회, 관내 학교 및 유치원, 지역 유관기관 등)■ 구립은평마을방과후지원센터 홈페이지(교육콘텐츠 프로그램 게시·검색)■ 2024. 은평교육콘텐츠연계사업 자료집 게시
개인정보의 보유 및 이용기간	<ul style="list-style-type: none">■ 2024. 은평교육콘텐츠연계사업 시행 기간 : 2023년 9월(공개모집) ~ 2025년 2월 사업 종료시까지
수집하는 개인정보 항목	<ul style="list-style-type: none">■ 이름, 생년월일, 주민등록번호, 주소, 연락처, 성별, 연령, 메일주소, 학력, 경력, 소속, 자격취득 사항, 수상 경력, 영상 및 사진 등
본인은 은평구 내 초·중·고, 특수학교, 유치원, 지역 유관기관 등과 연계하여 교육콘텐츠를 제공하는 지역 단체/개인 강사로서 개인정보 수집 및 활용에 동의합니다. <div>동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/></div>	
2023년 월 일 단체/개인명 : 동의자 : (인)	

[2쪽] [메모:1] user	2023-07-11 [화]...
프로그램 검색시 사용할 수 있는 주요 키워드 3개 입력	
[2쪽] [메모:2] user	2023-07-11 [화]...
<p>단체 : 사업자등록증 또는 고유번호증 보유, 강사 1인 이어도 가능</p> <p>개인 : 사업자로 등록하지 않은 개인 강사 여러명 이어도 대표자 이름으로 신청 가능</p> <p>해당사항에 V(대문자 브이)표시</p>	
[2쪽] [메모:3] user	2023-07-11 [화]...
<p>실제 학교, 센터와 연락 가능한 사람</p> <p>예 : 홍길동 / 대표, 임격정 / 강사</p>	
[2쪽] [메모:4] user	2023-07-11 [화]...
<p>교육콘텐츠연계사업에 참여한 회차 기재</p> <p>※24년 사업 참여가 처음이면 0회</p> <p>※23년까지 3번 참여했다면 3회</p>	
[2쪽] [메모:5] user	2023-07-11 [화]...
<p>단체 : 사업장주소 소재지</p> <p>개인 : 초본주소 소재지</p> <p>※서울시만 사업 참여 가능</p>	
[2쪽] [메모:6] user	2023-07-11 [화]...
<p>문화예술체육, 진로체험활동, 인성심리정서, 창의과학융합, 마을탐방 중 택 1</p> <p>※자료집 제작시 사업영역별로 분류</p>	
[2쪽] [메모:7] user	2023-07-11 [화]...
<p>가능한 대상에 모두 체크,</p> <p>유치원만 신청은 불가함. 유-초 가능</p>	
[2쪽] [메모:8] user	2023-07-11 [화]...
총 사업비 작성(프로그램 계획서 총 사업비, 소요예산 합과 일치여부 확인 할 것), 예시 지우고 작성	
[2쪽] [메모:9] user	2023-07-11 [화]...
<p>예시 지우고 작성</p> <p>프로그램 계획서를 먼저 작성한 후, 금액은 동일하게, 재료비 산출은 회기별로 전부 기재하지 않고, 대표적인 것으로 요약하여 인당 단가로 기재 바람</p>	
[5쪽] [메모:10] user	2023-07-11 [화]...
<p>예시 지우고 작성.</p> <p>1개반 수업에 동시 참여하는 강사 인원 작성</p> <p>참여 강사 인원이 많은 경우 특이사항 및 사유 작성</p>	
[6쪽] [메모:11] user	2023-07-11 [화]...
<p>교콘 프로그램에 강사로 출강하는 모든 분의 명단 기재</p> <p>줄 추가, 삭제 가능</p>	
[7쪽] [메모:12] user	2023-07-11 [화]...
<p>강사 중 주강사로 활동하는 강사 중 대표할만한 강사 1~2인을 기재할 것.</p> <p>2인 기재시 표 추가 제작하여 작성</p>	
[7쪽] [메모:13] user	2023-07-11 [화]...
<p>프로그램과 관련있는 사항으로만 기재</p> <p>제출하는 프로그램과 관련이 없는 사항은 기재하지 말 것.</p>	
[7쪽] [메모:14] user	2023-07-11 [화]...
<p>프로그램과 관련 있는 사항 필수 기재</p> <p>모든 경력 및 자격, 교육 사항 등이 심사시 평가자료로 사용될 수 있음</p>	