

2022. 은평교육콘텐츠연계사업 모집 공고

구립은평마을방과후지원센터는 지역사회와 연계하여 마을 교육력을 향상시키고 다양한 배움이 일어나도록 학교와 마을 교육을 지원하며, 아동 청소년 중심의 교육공동체를 구축합니다. 학교와 마을을 연결하는 「2022. 은평교육콘텐츠연계사업」에 지역사회 교육콘텐츠 프로그램을 다음과 같이 모집하오니 많은 참여바랍니다.

2021년 9월 15일

구립은평마을방과후지원센터장

I 사업개요

- 사업명 : 2022. 은평교육콘텐츠연계사업
- 사업내용 : 마을 교육자원 연계를 통해 관내 아동·청소년들의 다양한 욕구에 맞는 배움과 활동을 마을과 학교가 함께 지원
- 사업기간 : 2022. 3. 2. ~ 2022. 12. 31.
- 사업대상 : 은평구 관내 67개 초·중·고, 특수학교, 유치원
- 운영방법
 - 최종 선정된 교육콘텐츠 프로그램을 은평구 관내 학교·유치원에 보급
 - 학교와 프로그램이 연계된 단체/개인은 계약을 체결하고 프로그램 운영
 - ※ 단, 유치원은 개별 계약 체결함
 - 유치원-마을강사 간의 계약과 관련한 사항은 지원하지 않습니다.
 - 프로그램 수행을 위한 강사 교육 및 네트워크 지원
 - 프로그램 모니터링 및 평가를 통한 점검
- 신청방법 : 신청서류 이메일 제출 (epeducon@daum.net)
 - 자세한 사항은 '신청안내 신청 방법' 참조

○ 추진일정(안)

9월 15일(수)	온라인 사업설명회 영상 게시
9월 27일(월)~10월 13일(수) 18:00	22년 공모 접수
10월 18일(월)~21일(목)	서류 심사
10월 25일(월) 17:00	1차 서류 심사 결과 안내
10월 25일(월)~11월 1일(월)	서류 보완 기간
11월 2일(화)	최종 선정 프로그램 발표
11월 3일(화)~15일(월)	최종 선정 프로그램 이미지 홍보물 제출
12월 13일(월)~24일(금)	프로그램 자료집 배포 및 학교 대상 설명회
22년 2월 15일(화)~25일(금)	학교 신청서 제출
22년 2월 28일(월)~3월 11일(금)	연계 결과 통보
22년 3월 14(월)~3월 31일(목)	프로그램 연계 강사 위수탁 계약
22년 3월 ~12월	강사 대상 설명회, 강사 필수교육, 프로그램 실시, 모니터링 등 진행

※ 사업 추진일정은 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

II

신청안내

<p>접수기간</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ 2021년 9월 27일(월)~10월 13일(수) 18:00까지 ※ 18:00 이후 수신건 접수 불가
<p>신청자격</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ 공고일 현재 서울시 소재(거주)의 영리목적을 하지 않는 단체 또는 개인으로 아래의 자격을 갖춘 자 - 아동·청소년을 대상으로 한 교육 프로그램 수행이 가능한 자 - 아동·청소년을 대상으로 한 교육콘텐츠 자원을 보유한 자
<p>프로그램</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ 아동·청소년을 위한 프로그램으로서 우수한 교육콘텐츠를 학교에 보급하여 학교 교육력을 증진할 수 있는 프로그램 ■ 유치원·학교와 연계하여 진행할 수 있는 프로그램
<p>지원분야</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ 사업 영역(택 1) ①문화예술체육 ②진로체험활동 ③인성심리정서 ④창의과학융합 ⑤마을탐방
<p>신청방법</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ 1개 단체/개인당 프로그램 총 1개 제출 ※단체/개인 구분 방법 VI. 유의사항 및 문의 참조 ■ 신청서류 이메일 제출 ·제출서류 서식 다운로드 <li style="padding-left: 20px;">은평마을방과후지원센터 홈페이지www.epafterschool.com <li style="padding-left: 20px;">→ 은평교육콘텐츠연계사업 → 자료실 ·제출서류 이메일 주소 : epeducon@daum.net <li style="padding-left: 20px;">이메일 제목에 신청 단체/개인명 기재

제출서류	공통	<ul style="list-style-type: none"> ■ 단체/개인 프로그램 요약서 <ul style="list-style-type: none"> ·자료집에 게시될 1개 단체/개인당 1부(1페이지 요약) 제출 ■ 프로그램 계획서 <ul style="list-style-type: none"> ·프로그램 계획서 1부 제출 ·프로그램 내용은 12회기 이하로 구성 (1회기는 2교시까지 인정) ■ 이력서 <ul style="list-style-type: none"> ·참여 강사별(주강사/보조강사 구분없이) 제출 ■ 개인정보 수집 및 활용 동의서 <ul style="list-style-type: none"> ·참여 강사별 제출 ■ 자격증(수료증) (※ 신청한 프로그램 관련 자격증에 한함) <ul style="list-style-type: none"> ·참여 강사별 1인 최대 2개 제출
	단체	<ul style="list-style-type: none"> ■ 사업자등록증(고유번호증) 사본 1부 : 소재지 확인용
	개인	<ul style="list-style-type: none"> ■ 참여 강사(개별) 주민등록초본 1부 : 거주지 확인용
제한 대상	<ul style="list-style-type: none"> ■ 향후 공모 참여 2년간 제한 대상 <ul style="list-style-type: none"> ·공모신청서 및 사업계획서 허위 작성 등 부정한 방법으로 지원 신청 ·선정 후 정당한 사유 없이 사업을 포기하거나 극히 부진·부실하게 운영하는 경우 	

III

선정절차

선정방법	서류 접수 ⇨ 서류 심사 ⇨ 서류 보완 ⇨ 최종 선정
서류심사	<ul style="list-style-type: none"> ■ 서류 심사 후 선정 <ul style="list-style-type: none"> ①신청 자격 및 심사기준에 해당되지 않는 경우 미선정 ②필요시 사업계획서 수정·보완 후 기한 내 재 제출 ③최종 선정 발표
심사기준	<ul style="list-style-type: none"> ■ 제출한 프로그램 계획서 평가 ■ 평가 항목 구성하여 세부 평가 지표에 의한 심사 <ul style="list-style-type: none"> · 사업 자격 및 수행 역량 · 프로그램의 적절성 · 예산 계획의 적절성 · 지역사회 연계 및 확장성
최종선정 결과발표	<ul style="list-style-type: none"> ■ 최종 선정 발표 : 11월 2일(화) 17:00 ■ 은평마을방과후지원센터 홈페이지 교육콘텐츠 공지사항 게시 홈페이지 www.epafterschool.com

IV 최종 선정 후 사업 절차

<p>학교 연계</p>	<p>학교 대상 사업설명회</p> <p>⇒ 프로그램 자료집 배포</p> <p>⇒ 학교에서 자료집에 수록된 단체/개인과 예산·일정 조율</p> <p>⇒ 학교에서 프로그램 신청서 은평마을방과후지원센터에 제출</p> <p>⇒ 신청서 검토 후 연계 최종 확정</p>
<p>계약 체결</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ 최종 연계 단체/개인에 한하여 은평마을방과후지원센터와 위·수탁 계약 체결
<p>사업운영</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ 교육콘텐츠 프로그램 운영 <ul style="list-style-type: none"> ·계약 내용, 사업 절차 안내에 따라 프로그램 운영 ■ 사업 점검 <ul style="list-style-type: none"> ·학생, 교사 대상 만족도 조사 및 찾아가는 모니터링 진행 ■ 강사교육 <ul style="list-style-type: none"> ·마을강사 아카데미 <ul style="list-style-type: none"> 기본교육(필수) : 학교안전교육, 아동성폭력예방교육 등 심화교육(선택) : 역량 강화를 위한 주제 선정 ·마을강사 네트워크 형성을 위한 모임 진행 <ul style="list-style-type: none"> 은평지역교육콘텐츠협의회 실행위원회, 분과 운영 등 연구 모임 및 집담회 등

V

예산 기준 및 집행

예산기준	내 용	비고
강사비	<ul style="list-style-type: none"> ■ 강사비 지급기준 <ul style="list-style-type: none"> ·주강사 : 1교시 당 40,000원 ·보조강사 : 1교시 당 20,000원 ·동일 학생 대상 1회기 최대 2교시 수업 가능 (단, 부득이하게 학교의 요청으로 인해 3교시 이상 연속으로 수업을 진행할 경우 센터의 사전 승인 필요) ■ 개인 강사는 사업소득세 원천징수 후 강사비 지급 <p>※계획서 작성시 온라인 수업을 고려하지 않고 작성하되, 온라인 수업 발생시 온라인 수업 지침에 근거하여 진행</p>	<p>1교시 시간</p> <ul style="list-style-type: none"> - 초 40분 - 중 45분 - 고 50분
재료비	<ul style="list-style-type: none"> ■ 재료비 인정 범위 : 소모성 물품 구입, 물품 대여료 <ul style="list-style-type: none"> ·자산취득 성격 물품은 단체/개인 자부담으로 구입 ·고가의 물품 대여료는 서류 검토시 사업 취지에 부합되는지 확인 후 승인 여부 결정 ■ 재료비는 전체 예산의 최대 60% 이내로 편성 (강사료와 재료비는 적절하게 편성하도록 함) ■ 재료비는 1인당 기준으로 작성(공연 제외) ■ 1인당 재료비 단가는 회기별 최대 인원 기준으로 책정 ■ 재료비 항목별 1인당 단가 기재 	<p>자산취득 성격물품 예시</p> <ul style="list-style-type: none"> - 보드게임 - 장구 - 커피기계 - 요가매트 - 책 등
공연비	<ul style="list-style-type: none"> ■ 공연 최대 3,000,000원 이내 예산 편성 	
계약한도액	<ul style="list-style-type: none"> ■ 1개 단체/개인 당 총 예산 최대 25,000,000원까지 지원 (유치원 연계 예산 포함) 	

예산계획
작성예시

■ 예시① : <강사비만 있는 경우>

회기당 2교시 수업, 10회기, 최대 25명 진행

지출항목	산출내역	소계	구성비
주강사비	(2교시) 80,000원×10회×1명=800,000원	1,200,000원	100%
보조강사비	(2교시) 40,000원×10회×1명=400,000원		
합 계		1,200,000원	100%

■ 예시② : <강사비, 재료비 둘 다 있는 경우>

회기당 2교시 수업, 10회기, 최대 25명 진행

지출항목	산출내역	소계	구성비
주강사비	(2교시) 80,000원×10회×1명=800,000원	1,200,000원	48%
보조강사비	(2교시) 40,000원×10회×1명=400,000원		
재료비	공동사용 (1회)2,000원×1회×25명=50,000원	1,300,000원	52%
	개별사용 (1인)5,000원×10회×25명=1,250,000원		
	<재료비 항목별 1인당 단가> 공동 : 가위 1,000원, 풀 500원, 색연필 500원 개별 : 부직포 2,000원, 실 1,000원, 색종이 1,000원, 스티커 500원, 색지 500원		
합 계		2,500,000원	100%

※재료비 공동사용 물품이 회기별로 책정되지 않도록 주의

※재료비가 60%를 넘지 않도록 산출 내역 작성

※1인당 단가 산출 : 재료비 책정의 적절함과 상세 품목을 확인하기 위함

예시) 실 2m 2,000원에 구입하여 1개반 25명이 함께 사용하는 경우
: 실 2,000원÷인원 25명=80원으로 산출

예산 지원
제외 항목

- 프로그램 운영과 직접적 연관이 없는 물품 구입비 및 대여료
- 자산취득 성격의 물품 구입비
보드게임/장구/커피기계/요가 매트/책 등 불가
※학생이 소모하는 워크북, 수업 후 재사용이 불가능한 물품 등은 소모품 인정
- 활동비(현장답사·출장비/예비비/주차비/교통비)
·강사, 참여 학생에 대한 실비 지원 불가
(강사는 강사비에 포함된 것으로 인정)
·프로그램 내용으로서 시설을 방문할 경우 입장료 지출 가능
- 원고료, 자문비, 회의비, 강사 훈련·연수 비용, 워크숍 비용
- 급식비, 간식비
- 사무실, 시설 운영경비(사무기기/시설 유지·보수 비용/임대료/인건비 등)
- 수수료(택배비 포함)
- 홍보비(현수막 제작 등)
- 행사 부대 경비 성격의 기념품, 시상품, 단체 물품(단체 티셔츠 등) 구입비
- 프로그램 종료 후 참여 학생에게 일방적으로 나누어 주는 물품 구입비
- 응시료 및 자격증 발급비(참여 학생이 관련 시험응시 및 자격증 발급을 원하는 경우 개인 비용으로 지출하도록 안내)

**예산 편성
및 집행
지침**

- 예산은 사업 목적 달성을 위한 보편타당하고, 실행 가능하며, 적정한 금액으로 편성함으로써 사업의 효과성을 극대화해야 함
- 예산은 지원 기준에 따라 편성하며, 관련 법규에 따라 집행하여야 함
- 예산편성이 제시된 기준에 어긋나는 경우 추후 예산 조정이 요구될 수 있음
- 승인받은 예산을 실제 운영하지 않고 다른 용도로의 사용 금지
- 강사비, 재료비 정산
 - 수업 종료 후 정산보고서와 증빙서류 첨부하여 제출
 - 1개 단체/개인 학교별 중간 정산 1회, 최종 정산 1회 가능 (중간 정산 선택 사항)
 - 학교 부담금은 학교에서 정산

VI 유의사항 및 문의

<p>유의사항</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ 은평마을방과후지원센터의 고유 서식으로 제출 ■ 단체와 개인의 구분 <ul style="list-style-type: none"> ·단체는 사업자등록증 또는 고유번호증을 보유하고, 전자계산서 또는 전자세금계산서발행(필수)이 가능한 사업장을 의미함 ·개인으로 신청시 여러명 강사 등록하여 활동 가능 예시) 개인 신청자 김은평 - 강사 등록 : 김은평, 이마을, 박파발 ■ 중복 참여 불가 : 1인 1단체/개인 참여 <ul style="list-style-type: none"> ·1명의 강사가 여러 단체/개인에 소속하여 활동할 수 없음 ■ 서류 제출 미비, 기재 착오 및 누락, 연락 불가로 인하여 발생하는 불이익이 없도록 주의 요함 ■ 추후 제출서류에서 허위사실이 발견시 최종 선정이 취소됨 ■ 사업계획서에 허위사실을 기재하여 중대한 문제가 발생한 경우, 사업 계획서에 기재한 용도와 다르게 예산을 사용한 경우에는 관련 법에 따라 형사 처벌 및 보조금 환수 처분을 받을 수 있음 ■ 은평구, 은평마을방과후지원센터는 프로그램 사진 무단 도용으로 발생한 초상권 침해 및 다양한 저작권, 지적 재산권 관련 분쟁에 대해 책임지지 않음 ■ 단체/개인에 대한 허위사실 등의 고발·민원이 발생할 경우 사실 여부를 확인하여 해당 단체/개인의 사업 참여 제한함 ■ 미경력 강사의 활동 가능 여부에 대해서는 연계된 학교에 위임함 ■ 집단 상담 프로그램만 허용, 개인 상담 불허 ■ 현직교사 참여 불가 ■ 접수된 서류는 반환되지 않음
<p>문의</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ 은평마을방과후지원센터 ☎02-351-3099