

# 2020. 은평 교육콘텐츠 연계사업 모집 공고

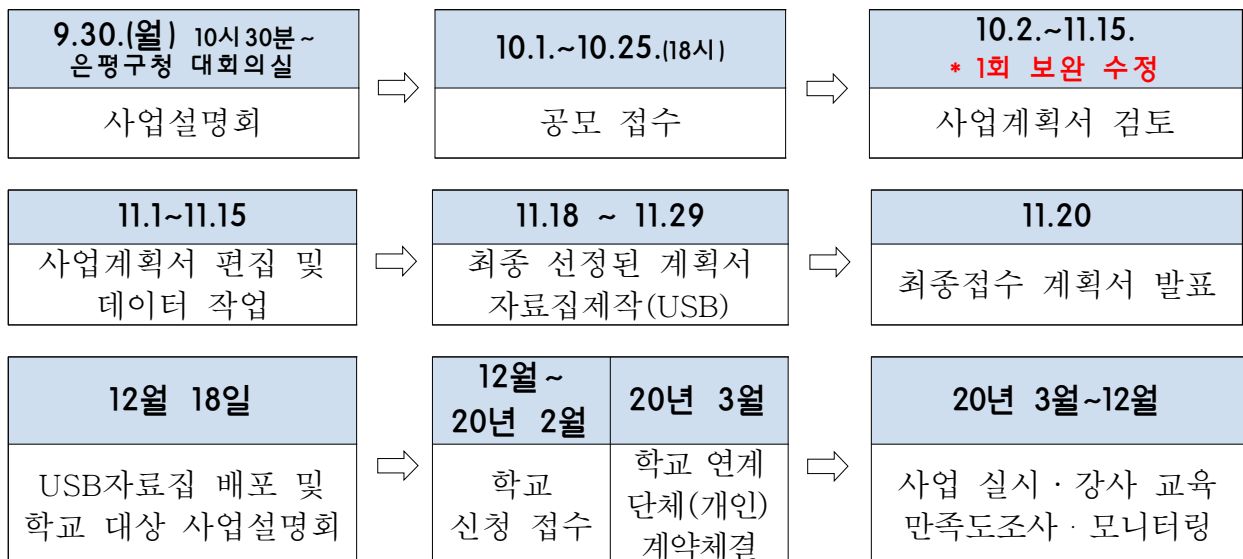
구립은평마을방과후지원센터는 지역사회와 연계하여 마을교육력을 향상시키고 다양한 배움이 일어나도록 학교와 마을교육을 지원하며, 아동 청소년 중심의 교육공동체를 구축합니다. 학교와 마을을 연결하는 『2020. 은평 교육콘텐츠 연계사업』에 지역사회 교육콘텐츠 프로그램을 다음과 같이 모집하오니 많은 참여바랍니다.

2019년 9월 30일

구립은평마을방과후지원센터장

## I 사업개요

- 사업명 : 2020. 은평 교육콘텐츠 연계사업
- 사업내용 : 마을 교육자원 연계를 통해 관내 아동·청소년들의 다양한 욕구에 맞는 배움과 돌봄을 마을과 학교가 함께 지원
- 사업기간 : 2020. 3. 2. ~ 2020. 12. 31.
- 사업대상 : 관내 유치원 및 68개 초·중·고, 특수학교
- 운영방법 - 최종 접수된 교육콘텐츠 프로그램을 학교에 보급  
- 학교와 프로그램이 연계된 단체(개인)는 계약을 체결하고 프로그램 운영
- 추진일정(안)



※ 사업 추진일정은 사정에 따라 변경 가능

## Ⅱ 신청안내

접수기간	2019. 10. 1.(화) ~ 2019. 10. 25.(금) 18:00까지 ▣ 10. 25(수) 18:00 이후 서류접수 자동 마감
신청자격	아동·청소년을 대상으로 한 교육콘텐츠 자원과 인력풀을 형성하고, 교육 프로그램 관련 수행 경험이 있는 서울시 소재(거주)의 단체(개인) ※ <b>영리목적의 단체 및 학원 참여 불가</b>
공고내용	<div> <input type="checkbox"/> 아동·청소년을 위한 프로그램으로서 우수한 교육콘텐츠를 학교에 보급하여 학교 교육력을 증진할 수 있는 프로그램         </div> <div> <input type="checkbox"/> 유치원·학교와 연계하여 진행할 수 있는 프로그램         </div>
지원분야	<div> <input type="checkbox"/> 사업 영역         </div> <div>           · 기존영역: 문화예술체육, 진로체험활동, 인성심리정서         </div> <div>           · 신규영역: <b>창의과학융합, 마을탐방</b> </div>
신청방법	<div> <input type="checkbox"/> <b>*필수: 1개 단체(개인)당 프로그램 총 1개 제출</b>  <b>*선택: 학교수요프로그램 신청시 1개 추가 제출 가능-별첨자료 참조</b>  <b>(단, 필수 제출 계획서와는 차별화된 계획서로 제출 요함)</b> </div> <div> <input type="checkbox"/> 단체는 사업자등록증 또는 고유번호증을 보유하고, 전자계산서 또는 전자세금계산서 발행(필수)이 가능한 사업장을 의미함         </div> <div> <input type="checkbox"/> 신청서류 이메일 제출         </div> <div> <input type="checkbox"/> 제출서류 서식 다운로드         </div> <div>           · 은평마을방과후지원센터 홈페이지 공지사항(<a href="http://www.epafterschool.com">www.epafterschool.com</a>)         </div> <div> <input type="checkbox"/> 제출서류 이메일 주소 : <a href="mailto:epcon0222@naver.com">epcon0222@naver.com</a> </div> <div>           · 이메일 제목에 신청 단체(개인)명 기재         </div>

제출서류	공통	<input type="checkbox"/> 단체(개인) 신청서 ▫ 1개 단체(개인)당 신청서 1부 제출 <input type="checkbox"/> 프로그램 계획서 ▫ 1개 프로그램 신청 시 계획서 1부 제출 *선택사항: 학교수요프로그램 신청시 1개 추가 제출 가능(별첨자료참조) ▫ 프로그램 내용은 12회기 이하로 구성(1회기는 2교시까지 인정) <input type="checkbox"/> 사유서 ▫ 주장사 2인 이상 또는 보조강사 2인 이상으로 구성된 경우 제출 <input type="checkbox"/> 이력서 : 참여 강사별(주강사/보조강사) 제출 <input type="checkbox"/> 개인정보 수집 및 활용 동의서 : 참여 강사별(주강사/보조강사/예비강사) 제출 <input type="checkbox"/> 성범죄 경력조회 및 아동학대 관련 범죄전력조회 동의서 : 참여 강사별(주강사/보조강사) 제출 <input type="checkbox"/> 자격증(수료증) : 참여 강사별(주강사/보조강사) 1인 최대 2개 제출
	단체	<input type="checkbox"/> 사업자등록증 사본 또는 고유번호증 사본 1부(소재지 확인용)
	개인	<input type="checkbox"/> 참여 강사별(주강사/보조강사) 주민등록초본 1부(거주지 확인용)
	접수 확인	<input type="checkbox"/> 서류접수 안내 메일 송부

### III 선정절차

선정방법	서류 접수 ⇨ 서류 검토 ⇨ 최종접수
서류검토	<input type="checkbox"/> 기 간 : 2019. 10. 2.(수) ~ 2019. 11. 15.(금) <input type="checkbox"/> 추진방법 ▫ 사업계획서 접수 및 보완사항 안내 : 개별 이메일 및 문자 연락 ▫ 1차 서류검토 진행 - 제출서류 1회 수정 및 보완 - 신청자격 및 내부 선정기준 조건에 해당되지 않는 경우 탈락 - 서류 재검토 대상자는 사업계획서 수정·보완 후 재 제출 - 재 제출된 계획서 최종접수 ▫ 최종결과 및 접수 - 피드백 결과에 따른 수정·보완 서류가 미제출 상황이어도 최종 접수되며, 자료집으로 제작되어 은평구 관내 학교 및 유관기관에 보급

**최종 접수  
결과 발표**

- 최종 접수결과 발표 : 2019. 11. 20.(수) 17:00
- 은평마을방과후지원센터 홈페이지 공지사항 게시
  - 홈페이지 : [www.epafterschool.com](http://www.epafterschool.com)

## IV **최종접수 후 사업절차**

**학교 연계**

- (필수) 학교 사업신청의 경우: 접수 및 계약 체결
  - 각 학교에 배포된 프로그램 자료집에 수록된 단체(개인)와 계약
  - 학교는 단체(개인)와 예산·일정을 조율하여 프로그램 연계 신청
  - 학교 신청서 검토 결과 프로그램 연계가 최종 확정된 단체(개인)에 한해 계약 체결
- (선택) 학교 수요사업신청의 경우: 접수 및 계약 체결
  - 학교 수요 프로그램을 제출한 단체(개인)의 경우 은평마을방과후지원센터에 서는 제출된 계획서를 취합하여 해당 학교에 전달 예정
  - 학교 수요조사에 해당되는 프로그램을 제출하여, 해당 학교에 신청자가 많은 경우 각 학교에서 자체 선발
  - 학교 수요조사에 해당되는 콘텐츠 프로그램이 선정될 경우 해당학교와 콘텐츠단체(개인)는 개별 협의(필수)

**사업운영**

- 프로그램 운영 : 계약 내용, 사업절차 안내에 따라 프로그램 운영
- 사업점검 : 학생, 교사 대상 만족도조사 및 모니터링단 방문 실시
- 강사교육
  - 「마을강사 아카데미」 기본교육(필수)
    - 학생 보호를 위한 학교안전교육, 아동성폭력예방교육
    - 신규 강사의 사업 이해를 도모하기 위한 교육
  - 「마을강사 아카데미」 심화교육(선택)
    - 교육콘텐츠 단체(개인)의 역량 강화를 위한 주제 선정
  - 마을강사 네트워크 형성을 위한 워크숍, 분과모임 등 진행

## V 예산 기준 및 집행

예산기준	내 용	비 고
강사비	<p>【2019. 서울형혁신교육지구 서울시 보조사업비 집행기준 의거】</p> <p>□ 강사비 지급기준</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ 주강사 : 1교시 당 40,000원</li> <li>▫ 보조강사 : 1교시 당 20,000원</li> <li>▫ 동일 학생 대상 1회기 최대 2교시 수업 가능 (단, 부득이하게 학교의 요청으로 인해 3교시 이상 연속으로 수업을 진행할 경우 센터의 사전 승인 필요)</li> </ul> <p>□ 개인 강사는 사업소득세 원천징수 후 강사비 지급</p>	<p>※ 1교시 시간</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 초 40분</li> <li>- 중 45분</li> <li>- 고 50분</li> <li>- 센터 40분</li> <li>- 유치원 30분</li> </ul>
재료비	<p>□ 재료비 인정 범위 : 소모성 물품 구입, 물품 대여료</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ 자산취득 성격 물품은 단체(개인) 자부담으로 구입</li> <li>▫ 고가의 물품 대여료는 서류심사 및 컨설팅 시 사업 취지에 부합되는지 확인 후 승인 여부 결정</li> </ul> <p>□ 재료비는 전체 예산의 최대 60% 이내로 편성 (강사료와 재료비는 적절하게 편성하도록 함)</p> <p>□ 재료비는 1인당 기준으로 작성(공연 제외)</p> <p>□ 1인당 재료비 단가는 회기별 최대 인원 기준으로 책정</p> <p>□ 재료비 항목별 1인당 단가 기재</p>	<p>※ 자산취득 성격 물품 예시</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 장구</li> <li>- 커피기계</li> <li>- 요가 매트</li> <li>- 책 등</li> </ul>
공연비	□ 공연 최대 300만원 이내 예산편성	
계약 한도액	□ 1개 단체(개인)당 총예산 최고 2,500만원(이천오백만원)까지 지원: 유치원포함	

**예산계획  
작성예시**

□ 회기당 1교시 수업, 최대인원 15명

지출항목	산출내역	소계	구성비
주강사비	(1교시) 40,000원×6회×1명=240,000원	360,000원	44%
보조강사비	(1교시) 20,000원×6회×1명=120,000원		
재료비	(1인) 5,000원×6회×15명=450,000원	450,000원	56%
	<재료비 항목별 1인당 단가> 부직포 2,000원, 실 1,000원, 가위 1,000원, 풀 500원, 포장끈 500원		
합계		810,000원	100%

□ 회기당 2교시 수업, 최대인원 15명

지출항목	산출내역	소계	구성비
주강사비	(2교시) 80,000원×6회×1명=480,000원	720,000원	44%
보조강사비	(2교시) 40,000원×6회×1명=240,000원		
재료비	(1인) 10,000원×6회×15명=900,000원	900,000원	56%
	<재료비 항목별 1인당 단가> 장비 대여료 8,000원, 교체 부속품 1,500원, 건전지 500원		
합계		1,620,000원	100%

**예산지원  
제외항목**

- 프로그램 운영과 직접적 연관이 없는 물품 구입비 및 대여료
- 자산취득 성격의 물품 구입비(장구/커피기계/요가 매트/책 등)
- 활동비(현장답사·출장비/예비비/주차비/교통비)
  - 강사, 참여 학생에 대한 실비지원 불가(강사는 강사비에 포함된 것으로 인정)
  - 프로그램 내용으로서 시설을 방문할 경우 입장료 지출 가능
- 원고료, 자문비, 회의비, 강사 훈련·연수 비용, 워크숍 비용
- 급식비, 간식비
- 사무실, 시설 운영경비(사무기기/시설 유지·보수 비용/임대료/인건비 등)
- 수수료(택배비 포함)
- 홍보비(현수막 제작 등)
- 행사 부대 경비 성격의 기념품, 시상품, 단체 물품(단체 티셔츠 등) 구입비
- 프로그램 종료 후 참여 학생에게 일방적으로 나누어 주는 물품 구입비
- 응시료 및 자격증 발급비(참여 학생이 관련 시험응시 및 자격증 발급을 원하는 경우 개인 비용으로 지출하도록 안내)

예산편성 및 집행지침	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 예산은 사업 목적 달성을 위한 보편타당하고, 실행 가능하며, 적정한 금액으로 편성함으로써 사업의 효과성을 극대화해야 함</li> <li>□ 예산은 지원 기준에 따라 편성하며, 관련 법규에 따라 집행하여야 함</li> <li>□ 예산편성이 제시된 기준에 어긋나는 경우 추후 예산 조정이 요구될 수 있음</li> <li>□ 승인받은 예산을 실제 운영하지 않고 다른 용도로의 사용 금지</li> <li>□ 사업비는 입출금을 통해 지출함으로써 사용내역이 확인되도록 하여야 함</li> </ul>
-------------------	---

## VI 유의사항 및 문의

유의사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 은평마을방과후지원센터의 고유 서식으로 제출</li> <li>□ 첨부된 ‘점검사항표’ 참고하여 제출 서류 확인 및 검토(서류검토시 반영함)</li> <li>□ 사업계획서 신청 시 단체 및 개인, 중복 참여 불가 : 1인 1단체(개인) 참여</li> <li>□ 서류 제출 미비, 기재 착오 및 누락, 연락 불가로 인하여 발생하는 불이익이 없도록 주의 요함</li> <li>□ 아동·청소년 보호를 위해 실시하는 ‘성범죄 경력조회 및 아동학대 관련 범죄전력조회 동의’를 사전에 반드시 협조해야 서류접수 가능</li> <li>□ 추후 제출서류에서 허위사실이 발견되거나 ‘성범죄 경력조회 및 아동학대 관련 범죄전력조회’ 결과에 이상이 있는 경우 최종선정이 취소됨</li> <li>□ 사업계획서에 허위사실을 기재하여 중대한 문제가 발생한 경우, 사업계획서에 기재한 용도와 다르게 예산을 사용한 경우에는 관련 법에 따라 형사처벌 및 보조금 환수처분을 받을 수 있음</li> <li>□ 은평구, 은평마을방과후지원센터는 프로그램 사진 무단 도용으로 발생한 초상권 침해 및 다양한 저작권, 지적 재산권 관련 분쟁에 대해 책임지지 않음</li> <li>□ 단체(개인)에 대한 허위사실 등의 고발·민원이 발생할 경우 사실 여부를 확인하여 해당 단체(개인)의 사업 참여 제한</li> <li>□ 미경력 강사의 활동 가능 여부에 대해서는 연계된 학교에 위임함</li> <li>□ 집단 상담 프로그램만 허용, 개인 상담 불허</li> <li>□ 현직교사 참여 불가</li> <li>□ 접수된 서류는 반환되지 않음</li> </ul>
문 의	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 구립은평마을방과후지원센터 ☎ 02-351-3099</li> </ul>

학교	학교기호	요청 프로그램
**초등학교	가	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 우리동네 탐방하기, 우리동네 마을사람들(직업인) 섭외</li> <li>■ 동시수업</li> <li>■ 리듬체조</li> </ul>
**초등학교	나	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 절기에 따른 우리 전통 놀이 혹은 전통문화관련 프로그램</li> <li>■ 은평구혹은마을과관련된내용을담은프로그램</li> <li>■ 은평구자원및자연환경과관련된활동을하는프로그램</li> </ul>
**초등학교	다	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 메이커교육, 창의수학, 체험수학 등의 프로그램</li> </ul>
**초등학교	라	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 어린이 성악가</li> </ul>
**초등학교	마	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 1학년 :사계의 생태 (학교주변 산과 공원을 직접 찾아가 사계의 변화를 학생들이 볼 수 있도록)</li> <li>■ 2학년 :사계의생태(상동)+다문화교육(정보+체험)</li> <li>■ 3학년 :지역화공부와연계한마을탐방(문화재, 마을교육공동체공간) 과학-마을의 동물들+곤충</li> <li>■ 4학년 :지역의역사, 인물, 마을의식물</li> <li>■ 5학년 :마을생태(하천) 역사(문화재+인물-일제시대,임진왜란때독립운동)</li> <li>■ 6학년 :진로-직업탐방, 일터체험, 사람책, 지역경제-사회적기업+협동조합</li> </ul>
**중학교	바	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 중·고 교육과정과 관련된 바이올린, 플룻, 탁구, 볼링 등과 같은 예술·체육 프로그램</li> </ul>
**고등학교	사	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 진로진학 탐색 지원 프로그램</li> </ul>