



은평 교육콘텐츠 연계사업 서류 작성 안내



서류 작성 유의사항

1 교육콘텐츠 연계사업 신청서

[제1호 서식] 단체(개인) 신청서

2020. 교육콘텐츠 연계사업 신청서

단체(개인)명			
신청자명		직위(급)	
콘텐츠사업 참여구분	신규 <input type="checkbox"/>	단체 <input type="checkbox"/>	※신규: 18~19년도 교육콘텐츠사업 미승인
	기존 <input type="checkbox"/>	개인 <input type="checkbox"/>	※기존: 18~19년도 교육콘텐츠사업 승인 및 (미)연계
	필수 <input type="checkbox"/> 일반콘텐츠프로그램		
	선택 <input type="checkbox"/> 학교 수요 프로그램 (*학교기호: 가□ 나□ 다□ 라□ 마□ 바□ 사□)		
아동·청소년 교육활동 경력 여부	※ 학교(학교 제외 포함)에서 수업 진행한 경우		
	2017년	2018년	2019년
	교육활동장소 (모두 기재) - 학교, 문화센터, 도서관 등		
유선전화	휴대전화		
이메일			
단체(개인)주소			
2019년도 교육이수현황	필수	학교안전교육 <input type="checkbox"/> 성폭력예방교육 <input type="checkbox"/>	
	심화	미래사회와 마을교육공동체 <input type="checkbox"/> 교육대상에 대한 이해 <input type="checkbox"/> 교수설계 및 프로그램 개발 <input type="checkbox"/>	
	교육이수자	※1개 단체(개인소속)에서 이수한 강좌의 경우 모두 기재	
신청 프로그램명		사 업 비	
필수	원		
선택	원		
<p>「아동·청소년의 안전한 성장을 위한 배움과 돌봄 교육공동체 마을 속 즐거운 학교」은 평평 마을방과후학교 지원사업 「은평 교육콘텐츠 연계사업」에 참가하고자 불임 서류를 첨부하여 신청합니다.</p> <p>2019년 월 일</p> <p>신 청 자 : (인)</p> <p>은평마을방과후지원센터장 귀하</p> <p>※ 문서작성 유의사항 : 기본 서식을 변경할 수 없음 / 계획서 사진첨부 6장 필수 사진설명 반드시 기재 / 글꼴 - 한컴돋움 글자크기 - 신청서 : 13point / 계획서 : 10point</p>			

- ✓ 2020년 변경사항
- ✓ 학교 수요 프로그램 신청 시 체크 필수!
- ✓ 경력 여부 및 활동장소 기재
- ✓ 2019년 교육이수현황 체크 필수!

서류 작성 유의사항

2 교육콘텐츠 연계사업 프로그램 계획서

교육콘텐츠 안내

[제02호 서식] 단체(개인) 계획서

2020. 교육콘텐츠 연계사업 프로그램 계획서

프로그램명									
교육콘텐츠 안내									
사업영역 ※ 해당영역 1개만 (V표시)	문화예술체육	진로체험활동	인성심리정서	창의과학융합	마을탐방				
사업목적									
사업기간	2020 . 00 . 00 . - 2020 . 00 . 00 .					총 ()회 진행 / 주()회			
사업대상 (V표시)	유치원	초	중	고	회기별 인원	최소()명 - 최대()명			
활동분야 (V표시)	교과과정연계형		활동장소 (V표시)	교내	활동기간 (V표시)	학기중			
	창의체험 활동					방학중			
	평일 방과 후 활동								
	주말 방과 후 활동								
사업비	금1,230,000원(금일백이십삼만원)								
기대효과	-								
프로그램 운영 시 충족되어야 할 조건	-								

✓ 2020년 변경사항
- 해당 영역에 체크

서류 작성 유의사항

2 교육콘텐츠 연계사업 프로그램 계획서

프로그램 내용

[제02호 서식] 단체(개인) 계획서

프로그램 내용			
프로그램명			
회기	세부 추진내용 (※유치원/초/중/고 학생 특성 반영하여 기재)	교시	강사명
1	-주제 1 : -활동내용 : -방법 : * 프로그램 내용에 따라 주제/활동내용/방법 추가 작성 가능 -준비물 :		
2	-주제 1 : -활동내용 : -방법 : -준비물 :		
3	-주제 1 : -활동내용 : -방법 : -준비물 :		
4	-주제 1 : -활동내용 : -방법 : -준비물 :		
5	-주제 1 : -활동내용 : -방법 : -준비물 :		
6	-주제 1 : -활동내용 : -방법 : -준비물 :		
7	-주제 1 : -활동내용 : -방법 : -준비물 :		

[제02호 서식] 단체(개인) 계획서

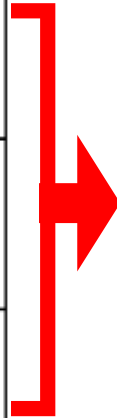
회기	세부 추진내용	교시	강사명
8	-주제 1 : -활동내용 : -방법 : -준비물 :		
9	-주제 1 : -활동내용 : -방법 : -준비물 :		
10	-주제 1 : -활동내용 : -방법 : -준비물 :		
11	-주제 1 : -활동내용 : -방법 : -준비물 :		
12	-주제 1 : -활동내용 : -방법 : -준비물 :		

수행인력	구분	성명	인원(명)	담당 역할
	주강사			-
	보조강사			-
	예비강사			-

프로그램의 창의성	- 프로그램의 독창적인 내용 / 다른 콘텐츠와 차별화된 방식 등
프로그램의 지역사회 연계성	- 지역사회 자원 활용 / 지역사회 기관과의 협력 / 학생들의 지역사회 이해를 높이기 위한 노력 등

[제02호 서식] 단체(개인) 계획서

회기	세부 추진내용	교시	강사명
8	-주제 1 : -활동내용 : -방법 : -준비물 :		
9	-주제 1 : -활동내용 : -방법 : -준비물 :		
10	-주제 1 : -활동내용 : -방법 : -준비물 :		
11	-주제 1 : -활동내용 : -방법 : -준비물 :		
12	-주제 1 : -활동내용 : -방법 : -준비물 :		



- ✓ 회기별 계획 (주제, 내용, 방법)
 - 목적 달성 가능성
 - 세부내용 타당성 및 실현가능성
 - 학생 특성 반영 여부

수행인력	구 분	성 명	인원(명)	담당 역할
	주강사			-
	보조강사			-
	예비강사			-
프로그램의 창의성	- 프로그램의 독창적인 내용 / 다른 콘텐츠와 차별화된 방식 등			
프로그램의 지역사회 연계성	- 지역사회 자원 활용 / 지역사회 기관과의 협력 / 학생들의 지역사회 이해를 높이기 위한 노력 등			



- ✓ 독창적인 내용, 차별화된 방식
- ✓ 지역사회 자원 활용 및 협력,
학생들의 지역사회 이해도 향상

서류 작성 유의사항

2 교육콘텐츠 연계사업 프로그램 계획서

소요예산 & 관리 및 협력방안

[제02호 서식] 단체(개인) 계획서

소요예산				
※ 부가세 포함 (단위 : 원)				
지출항목	산출내역	소 계	구성비	비 고
주강사비	(0교시) 0원 × 0회 × 0명 = 금액 강사비 × 회기수 × 인원수 = 금액		%	
보조강사비	(0교시) 0원 × 0회 × 0명 = 금액 강사비 × 회기수 × 인원수 = 금액		%	
재료비	(1인) 0원 × 0회 × 0명 = 금액 1인당 단가 × 회기수 × 인원수 = 금액 ※ 회기별 최대 인원수 기준으로 책정 <재료비 항목별 1인당 단가> 작성 예시) 부직포 2,000원, 실 1,000원, 풀 500원, 가위 1,000원, 풀 500원, 포장끈 500원		%	전체예산의 60%편성
합 계			%	

✓ 강사 인원수의 적절성

- 주강사 또는 보조강사 2인 이상인 경우
사유서 기재

✓ 재료비 책정의 적절성

- 예산 지침 준수 여부, 재료 구성의 적절성

※ 재료비 책정 유의사항

- 재료비 인정 범위 : 소모성 물품 구입, 물품 대여료
- 자산 취득 성격 물품 구입 불가(장구, 커피기계, 요가 매트, 책 등)
 - 재료비는 전체 예산의 최대 60% 이내로 편성
 - 재료비 항목별 1인당 단가 기재

관리 및 협력방안	
구 분	구체적 방안
학생안전 관리계획	- 안전사고 예방계획 / 사고 대처방안 등 - -
학생 참여방안	- 출석 확인 / 참여 유도 / 동기부여 등 - -
학교와의 협력방안	- 사전 조율 / 역할 분담 / 진행사항 공유 등 - -

소요예산

※ 부가세 포함 (단위 : 원)

지출항목	산출내역	소 계	구성비	비 고
주강사비	(0교시) 0원 × 0회 × 0명 = 금액 강사비 × 회기수 × 인원수 = 금액		%	
보조강사비	(0교시) 0원 × 0회 × 0명 = 금액 강사비 × 회기수 × 인원수 = 금액			
재료비	(1인) 0원 × 0회 × 0명 = 금액 1인당 단가 × 회기수 × 인원수 = 금액 ※ 회기별 최대 인원수 기준으로 책정		%	전체예산의 60%편성
	<재료비 항목별 1인당 단가> 작성 예시) 부직포 2,000원, 실 1,000원, 풀 500원, 가위 1,000원, 풀 500원, 포장끈 500원			
합 계			%	

관리 및 협력방안

구 분	구체적 방안
학생안전 관리계획	- 안전사고 예방계획 / 사고 대처방안 등 - - -
학생 참여방안	- 출석 확인 / 참여 유도 / 동기부여 등 - - -
학교와의 협력방안	- 사전 조율 / 역할 분담 / 진행사항 공유 등 - - -



- ✓ 안전사고 예방 계획, 사고 대처방안
- ✓ 출석 확인, 참여 유도, 동기부여
- ✓ 사전 조율, 역할 분담, 진행사항 공유

서류 작성 유의사항

2 교육콘텐츠 연계사업 프로그램 계획서

단체(개인) 소개 및 이력

[제02호 서식] 단체(개인) 계획서

단체(개인) 소개			
신청구분 (V표시)	단체	개인	단체(개인)명
대표자명			담당자명
대표자 휴대전화			담당자 휴대전화
단체 홈페이지			e-mail
프로그램 진행 공간 보유현황	예 <input type="checkbox"/> / 아니오 <input type="checkbox"/>		프로그램 수용인원 (공간 보유한 경우) 명
아동·청소년 교육활동 경력	은평구	- 연도, 기관명, 대상, 주제	
	타구	- 연도, 기관명, 대상, 주제	
주강사 주요이력			
주강사명			
관련 프로그램 운영 경험	- 연도, 기관명, 대상, 주제 - -		
자격 사항	- 취득연도, 기관명, 자격증(수료증) 명칭 - -		

✓ 2020년 변경사항

✓ 유사 중복 프로그램 은평구 우선선발

✓ 은평구, 타구 경력 구분

✓ 모호하게 기재된 경우 경력에서 제외

서류 작성 유의사항

2 교육콘텐츠 연계사업 프로그램 계획서

프로그램 사진자료

[제02호 서식] 단체(개인) 계획서

프로그램 사진자료	
사진 첨부	사진 첨부
사진 설명	사진 설명
사진 첨부	사진 첨부
사진 설명	사진 설명
사진 첨부	사진 첨부
사진 설명	사진 설명



✓ 실제 수업 사진 첨부

※ 사진 6장 첨부 필수, 실제 수업 사진 게재



감사합니다