



구은평마을방과후지원센터

---

2020년 은평 교육콘텐츠연계사업

# 운영 절차 안내

# 교육콘텐츠연계사업 소 개

## ▪ 교육콘텐츠연계사업 2012-219 과정

2012년

은평의 실험 - 교육콘텐츠 사업 시작

2014년

교육콘텐츠 사업 + 교육우선지구사업

2015~2016년

교육콘텐츠사업+혁신교육지구사업(1기)

2017~2019년

혁신교육지구 사업(2기)

마을방과후 학교, 교육콘텐츠연계사업

## ▪ 교육콘텐츠 지원사업의 발전방향



## ▪ 사업목적



지역의 우수한 마을 교육자원을 발굴하여 학교에 연계·보급



은평구 아동·청소년에게 다양하고 특색 있는 교육 기회 제공



학교와 마을이 함께 협력하며 성장하는 교육공동체 조성

# 2020. 은평 교육콘텐츠연계사업 운영절차안내

## 연계 단체 현황

총 103개 단체(개인) 연계	
기존 82개	단체 53개, 개인 29개
신규 21개	단체 4개, 개인 17개

## | 사업 운영 방식

### 1) 계약 방식 및 정산 안내

#### ○ 교육콘텐츠 연계 사업을 통해 진행되는 수업 건별 계약 체결

☞ 위 · 수탁계약서 작성

(★계약 변경시 계약서 재작성)

#### ○ 계약금 정산

- 횟수 : 계약 건별로 중간정산 1회, 최종정산 1회 가능

(중간 정산은 선택사항)



## | 사업 운영 방식

### 2) 센터 지원 업무

- 각 단체(개인)는 연계된 학교 초-특수/중/고에 따라 해당 담당자와 연락
- 사업 담당자 안내

	총 66개교 초등 30개교, 특수학교 1개교, 중등 18개교, 고등 17개교 지원
담당	초등 및 특수학교 : 황경영(070-4915-1566), 중등 및 고등학교 : 김수연(070-8872-0475)
업무내용	초등·특수학교, 중·고등학교 연계 단체 예산 집행 및 행정 지원

## I 증빙서류 안내

### ○ 정산 시 제출 증빙 서류 안내(작년과 동일)

	제출할 증빙 서류
공통 (단체, 개인)	<ul style="list-style-type: none"><li>정산보고서</li><li>강사 출석부 (해당 학교 담당 교사 서명 날인 필수)</li><li>사진 별도 첨부 (자료집, 영상물 제작을 위해 4장 이상의 활동사진 추가첨부)</li></ul>

## 증빙서류 안내 - 단체

	제출할 증빙 서류
단체	<ul style="list-style-type: none"><li>전자 세금계산서(일반과세업자, 법인사업자)</li><li>전자 계산서(간이과세업자, 면세사업자)</li><li>견적서 (문구류 세부내역 기재, 비품과 재료 구분 필수) ★ 견적서 미비시 재료비 지급 불가 ★ 각 사업자 특성상 해당되는 형태로 발행하여 첨부 출강 학교별로 사업비 총액에 대해 전자(세금)계산서 각각 발급 요망 발행처 : 은평마을방과후지원센터 사업자 : 504-82-80671 소재지 : 서울시 은평구 통일로 1050, 은평마을속학교 (진관동, 롯데몰 은평점 앞 승객대기동 1) 이메일 : epcon0222@naver.com</li><li>단체명의 통장사본, 사업자등록증 사본</li></ul>

## 증빙서류 – 견적서 예시

### 견 적 서

공 급 자	사업자 번호				아래와 같이 견적합니다.  2019년 월 일  귀하	
	법인명		대표자			
	소재지					
	업 태		종목			
합계금액 (공급가액+세액)		980,000				
품 목	품 명	규 격	수 량	단 가	공 급 가 액 (세액포함)	비 고
재료비	빨래집게	ea	20	1800	36,000	
재료비	펜토미노	ea	7	9000	63,000	
재료비	소마큐브	ea	7	6100	42,700	
재료비	탱그램	ea	7	7000	49,000	
재료비	하노이탑	ea	7	7000	49,000	
재료비	초콜렛 퍼즐	ea	7	11000	77,000	
재료비	폼포드	ea	10	2000	20,000	
재료비	포아이즈	ea	7	40000	280,000	
재료비	A4용지	ea	2	4000	8,000	
재료비	네잉펜	ea	10	5000	50,000	
재료비	월브레인	ea	7	12000	84,000	
재료비	패턴블록	ea	7	8000	56,000	
재료비	지오플릭	ea	7	10000	70,000	
재료비	아름다운 구구단	ea	10	4800	48,000	
재료비	펜토미노 보석	ea	12	3000	36,000	
재료비	숫자스티커	ea	5	1500	7,500	
재료비	포스트잇	ea	2	1900	3,800	
합 계					980,000	

1. 사용되는 모든 품명 기재  
수량, 단가 반드시 기재  
=> **견적서 미비시 재료비 지급 불가**

2. 키트나 세트를 제공시에도  
포함되어 있는 개별 물품의  
품명과 단가를 기재한다.

3. 세금계산서 발행시 강사비/  
재료비 항목으로 구분해서  
발행한다.

## 증빙서류 안내 - 개인

### 제출할 증빙 서류

- 강사명의 통장 사본 및 신분증 사본  
(주강사, 보조강사 모두 해당)
- 재료비 증빙 서류

#### 개인

결제 방법	증빙서류
카드사용	- 카드매출전표(영수증)원본제출 : 물품내역표기필수 - 견적서 또는 거래명세서 원본 제출 (물품 내역이 없는 카드매출 전표·영수증일 경우)
계좌이체	- 은행의 계좌이체확인증 제출 - 견적서 또는 거래명세서 원본 제출 - (구매업체) 사업자등록증
현금	*현금사용은 원칙적으로 금함

- 사업소득세(소득세 3%, 지방소득세 0.3%)원천징수 후 강사비 지급

## I 증빙서류 안내

### ○ 정산 보고서

- 프로그램 종료 시 센터 이메일([epcon0222@naver.com](mailto:epcon0222@naver.com))으로 '정산보고서' 제출
- 센터에서 서류 검토 후 강사비 및 재료비 지급(서류 통과일로부터 15일 이내 지급)
- 출강 학교별로 정산보고서 각각 제출(위수탁계약서에 계약된 프로그램명으로 제출)
- 정산보고서는 한글파일로 작성, 제출
- 자료집과 영상물 제작을 위한 사진(활동별 4장 이상)을 원본파일로 추가 제출(최종 정산시)

## I 증빙서류 안내

### ○ 강사 출석부 (학교 담당교사 비치)

- 매 수업 시 주강사, 보조강사 출강 서명
- 담당교사 서명 날인 필수
- 프로그램 종료 후 정산보고서 제출 시 필수 제출

## I 증빙서류 안내

### ○ 증빙서류 제출 시 유의사항

- 개인일 경우

- 영수증 원본 제출 : 사진은 증빙서류로 인정 불가
- 훼손되거나 위조 된 카드매출전표(영수증) 및 계산서는 증빙서류로 인정 불가

- 단체일 경우

- 반드시 전자세금계산서 또는 전자계산서만 제출 가능
- => 강사비/재료비 항목으로 구분하여 발행
- 견적서는 항목, 수량, 단가(키트나 세트 제공시에도 동일) 등을 반드시 기재하고 구체적이어야 함

=> 견적서 미비시 재료비 지급 불가



## I 증빙서류 안내

### ○ 서류 다운로드 안내(센터 서식으로 작성)

- 정산보고서, 강사 출석부, 강사 변경 사유서, 이력서 및 각종 동의서
- 은평마을방과후지원센터 홈페이지 활용 [epafterschool.com](http://epafterschool.com)



The screenshot shows the website interface for the Education Content Linkage Project. The top navigation bar includes links for '교육콘텐츠연계사업' (Education Content Linkage Project), '은평서울형혁신교육지구' (Eunpyeong Seoul-type Innovative Education Zone), '예술로방과후' (After-school with Art), '공지사항/소식' (Notice/News), and '로그인' (Login). The main content area displays a list of documents under the heading '교육콘텐츠연계사업' (Education Content Linkage Project). A red arrow points to the '자료실' (Resource Room) button in the left sidebar.

번호	제목	작성자	작성일	추천	조회
9	2019 교육콘텐츠연계사업 결과보고서	관리자2	2020.03.06	0	3
8	2020강사변경사유서, 이력서, 개인정보활용동의서, 성범죄조회동의서 서식	관리자	2020.02.20	0	45
7	2020년도 교육콘텐츠 사업영역별 목차 및 사업계획서(PDF 다운로드)	관리자	2019.12.23	0	323

## | 사업 추진 계획

### 1) 마을 강사 지원 사업

#### ○ 필수 교육

대상	<ul style="list-style-type: none"><li>• <u>2020년도 교육콘텐츠 연계사업(주강사, 보조강사) (필수)</u></li><li>• 공연 단체는 대표 강사만 수강</li></ul>
내용	<ul style="list-style-type: none"><li>• 학교안전교육(응급처치/재난안전)</li><li>• 아동성폭력예방교육</li></ul>
일정	<ul style="list-style-type: none"><li>• 미정</li></ul>
비고	<ul style="list-style-type: none"><li>• 교육 수강자 이수증 발급</li></ul>

## | 사업 추진 계획

### 1) 마을 강사 지원 사업

#### ○ 입문 및 심화 교육

대상	• <u>2020년도 교육콘텐츠 연계사업 참여 강사 (선택)</u>
내용	• 교육콘텐츠 단체(개인)역량 강화를 위한 교육 주제 선정 ☞ 정보화 교육, 교수법, 프로그램 설계 및 콘텐츠 개발 과정 등
일정	• 추후 안내

## | 사업 추진 계획

### 2)만족도 조사 및 모니터링

만족도 조사	<ul style="list-style-type: none"><li>• 내용 : 교육콘텐츠 연계사업 수업별 만족도 조사 학교 자체 실시</li><li>• 대상 : 수업 참여 학생 및 교사</li><li>• 일정 : 각 수업 마지막 회기</li></ul>
모니 터링	<ul style="list-style-type: none"><li>• 센터 실시</li><li>• 내용 : 교육콘텐츠 연계사업 모니터링 진행</li><li>• 대상 : 2020년도 신규 참여 단체 및 개인</li><li>• 방식 : 모니터링단 수업 참관 및 강사 인터뷰</li><li>• 일정 : 2020년 4월~12월(해당 단체 별도 안내 예정)</li><li>• 결과 : 모니터링 종료 후 개별 단체에 피드백</li></ul>

## I 강사 관리

### ○ 참여 강사 관리

- 계약서에 따라 참여강사로 계약된 자에 한해서 사업 참여 가능
- 참여강사 변경 요청 시 3일 이내에 서면으로 '강사 변경 사유서'를 제출 및 변경 강사에 대한 관련 서류(이력서, 개인정보활용동의서, 성범죄 경력조회 및 아동학대관련범죄 전력 조회 등) 제출 필수
- 제출된 강사 서류 검토 후 출강 가능
- 제출된 강사 서류에 허위 사실이 있거나 성범죄 경력조회 및 아동학대관련 범죄 전력 조회 없이 출강하였을 경우 계약 해지(손해배상)
- 단체(개인)에 소속된 강사 각 단체 대표가 관리 필수

## I 강사 관리

### ○ 필수사항 안내

- 필수교육 : 성폭력예방교육, 학교안전관리교육
  - ☞ 강의 방법, 일정 등에 대해 확정되는 대로 공지 예정
- 입문 및 심화교육 : 교육콘텐츠 사업 수행에 필요한 역량강화 프로그램
  - ☞ 정보화 교육, 교수법, 프로그램 설계 및 콘텐츠 개발 과정 등 교육 주제와 일정 확정 후  
공지 예정

정산보고서(단체/개인용)

## 정 산 보 고 서 (중간□ 최종□)

단체(개인)명		휴대전화	010	-	-
학교명		대 상	학년	학급	명
주강사명		운영기간	2019.		.
보조강사명			~ 2019.		.
프로그램명					
프로그램 운영 자체평가					

### 1. 진행사항

회기	교시	일시	진행내용
1	2	월 일	
2			
3			
4			
5			
6			

\* 필요시 칸 삽입하여 작성 가능

### 2. 중간 정산서 (\* 강사비 산출내역 계산식 변경 불가)

항목	산출내역	금액	비고
주강사비	(1교시)40,000원×회기수×0명 (2교시)80,000원×회기수×0명	원	
보조강사비	(1교시)20,000원×회기수×0명 (2교시)40,000원×회기수×0명	원	
재료비	0,000원×0명×회기수	원	
총액		원	

정산보고서(단체/개인용)

### 3. 활동사진




정산보고서(단체/개인용)

### 4. 카드매출전표(원본 제출 필수)

① 카드매출전표(영수증) 원본 제출 필수

: 구매항목내역이 확인되어야 함. 전체 결제금액만 나온 영수증 불인정

② 훼손되거나 위조된 카드매출전표(영수증) 및 거래내역서는 증빙서류로 불인정

③ 휴대폰 카메라 등의 사진 촬영본 서류는 증빙서류로 불인정

\* 은평교육콘텐츠연계사업에 참여한 후 소감문 \* (최종정산시 제출)

[작성해 주시는 소감문은 2020. 은평 교육콘텐츠연계사업 결과보고서(※2019년도 결과보고서 참조)에 수록되어 각 학교로 배포될 예정입니다. 수업을 진행하시면서 느끼셨던 부분을 솔직하게 작성해 주시길 바랍니다. 감사합니다.]

## 2020. 은평 교육콘텐츠 연계사업 강사 출석부

프로그램명									
단체(개인)명									
학교명						학년/반			
담당교사명						총 참여인원			
연번	수업일자 (월/일(요일))	수업교시 (0~0교시)	주강사명	주강사 서명	보조강사명	보조강사 서명	확인자 (담당교사)	참여 학생수	비고
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									

## □ 주강사 또는 보조강사의 교체·변경 사유

<b>단체(개인)명</b>		
<b>프로그램명</b>		
<b>변경내용</b>	<b>기존 강사명</b>	<b>변경 신청 강사명</b>
<b>변경사유</b>		
<div style="text-align: center;">년 월 일</div>  <b>단체(개인)명 :</b> _____ ( <b>인</b> )		



구립은평마을방과후지원센터

---

감사합니다